

UBYTOVACÍ PORIADOK WELLNESS HOTELA RELAX *,
SENEC**

I.

Podmienky a spôsob ubytovania

1. Wellness Hotel Relax *** (ďalej len "hotel") môže ubytovať len hosťa, ktorý je na ubytovanie riadne prihlásený. Na nahliadnutie pracovníkovi recepcie za týmto účelom predložia klienti príslušnému zamestnancovi hotela ihneď pri príchode na recepcii svoj voucher, občiansky preukaz alebo cestovný pas v zmysle Zákona č.135/82 Zb. o hlásení a evidencii pobytu občanov v platnom znení a v zmysle Zákona č.428/2008 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
2. Každý hosť, ktorý nie je štátnym občanom SR je povinný v zmysle Zákona č. 48/2008 Z. z. o pobyte cudzincov v platnom znení vyplniť a odovzdať úradné tlačivo o hlásení pobytu na recepciu, predložené pri príchode pracovníkom recepcie, pričom všetky požadované údaje je povinný uviesť pravdivo a úplne.
3. Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia – hotela – je povinný ubytovať iba klientov, ktorí sa po príchode riadne prihlásia na mieste na to určenom obvykle na recepcii. Na základe objednaného ubytovania sa v deň príchodu môže hosť ubytovať v čase od 14.00 h do 18.00 h. Do tejto doby hotel pre hosťa izbu rezervuje, pokiaľ v objednávke nebola iná požiadavka a hotel ju potvrdil. Ak hosť do 18.00 h nenahlási svoj neskorší príchod, po 18.00 h môže hotel izbou voľne disponovať, pokiaľ sa s hosťom nedohodne inak. V prípade, že hosť uhradil zálohovú platbu, je hotel povinný podržať rezerváciu do 22.00 h. Za predpokladu, že hosť nenastúpi na pobyt ani po tomto termíne, hotel nie je povinný zálohovú platbu v cene nocľahu za prvú noc hosťovi vrátiť. V prípade, že hosť stornuje ubytovanie sa hotel riadi odstavcom II bodom 5. tohto ubytovacieho poriadku.
4. Klient, ktorý sa ubytuje pred 6.00 hodinou rannou, uhradí cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc.
5. Klient, ktorý požaduje ubytovanie pred 12.00 hodinou, a preto sa izba nemohla predchádzajúcu noc prenajať, platí ubytovanie aj za predchádzajúcu noc.
6. Prevádzkovateľ hotela vydá klientovi pri nástupe na ubytovanie kľúče od izby.
7. Hotel poskytuje klientovi služby minimálne v rozsahu a kvalite určenej príslušnou vyhláškou o kategorizácii a zatriedovaní ubytovacích a stravovacích zariadení, podľa ktorej je hotel Relax zatriedený do 3. kategórie – 3***.
8. Ubytovanie v hoteli je povolené len osobám, ktoré nie sú postihnuté infekčnými chorobami.
9. Ak si klient rezervoval jednolôžkovú izbu, účtuje prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia iba cenu za jednolôžkovú izbu i v prípade, že klienta ubytuje vo viaclôžkovej izbe alebo apartmáne. Táto zásada platí i pri rezervácii dvojlôžkovej izby, ak je potom klient ubytovaný vo viaclôžkovej izbe alebo v apartmáne.
10. Na základe rezervácie potvrdenej voucherom je prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia povinný ubytovať klientov počas celej doby rezervácie, uvedenej vo vouchery. Počas celej tejto doby nemôže prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia s touto kapacitou disponovať.
11. Ak klient požiadava o predĺženie doby ubytovania, môže mu prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia ponúknuť aj inú izbu než tú, v ktorej bol pôvodne ubytovaný a klient musí túto skutočnosť akceptovať.
12. Na prijímanie návštev sú k dispozícii spoločenské miestnosti. Na izbe môže klient prijímať návštevy iba so súhlasom recepcie. Pracovník recepcie je oprávnený požadovať od návštevy identifikačný doklad: občiansky preukaz, resp. cestovný pas.

MABOM s.r.o., Mlynská 39, 052 01 Spišská Nová Ves

13. Tento ubytovací poriadok je záväzný aj pre všetky návštevy na izbách. Klient, ktorý si ubytovanie rezervoval a na izbe je ubytovaný, je zodpovedný za jeho dodržiavanie osobou, resp. osobami, ktoré ho na izbe navštívili.
14. V prípade, že sa návšteva zdrží na izbe neobvykle dlhú dobu (viac ako dve hodiny), je pracovník recepcie splnomocnený vyžadovať úhradu za ubytovanie podľa platného cenníka.
15. V oprávnených prípadoch je pracovník recepcie splnomocnený návštevu na izbe neumožniť.

II.

Platba za poskytnuté ubytovanie a storno poplatky

1. Za ubytovanie a poskytnuté služby je klient povinný uhradiť cenu v súlade s platným cenníkom hotela, najneskôr však v deň ukončenia pobytu na základe predloženia účtu resp. faktúry spolu s vyúčtovaním poskytnutých záloh zo strany klienta. Pri pobyte dlhšom ako sedem dní je klient povinný uhradiť celý pobyt najneskôr v siedmy deň pobytu, pokiaľ sa hotel s klientom nedohodli inak. Účet resp. faktúra za pobyt je splatná pri jej predložení klientovi.
2. Cenník služieb za prechodné ubytovanie a ďalšie služby je k nahliadnutiu na recepcii hotela.
3. Hotel si vyhradzuje právo požadovať od klienta pri rezervácii zálohovú platbu vo výške 50% až 100% z ceny ubytovania. Rezervácia sa stáva záväznou pre hotel až po obdržaní úhrady zálohovej platby na účet prevádzkovateľa hotela. Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia je oprávnený požadovať od klienta, ktorý nezaplatil pri rezervácii ubytovania zálohu vo výške 100% doplatenie dlžnej sumy ihneď pri príchode, alebo identifikačné údaje platobnej karty zloženie hotovostnej istiny. Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia môže použiť všetky možnosti súčasne.
4. V prípade skrátenia pobytu klientom má hotel právo klientovi vyúčtovať plnú výšku dohodnutej ceny za celú dĺžku pobytu.
5. Hotel je oprávnený účtovať nasledovné storno poplatky v prípade, že klient zruší svoju rezerváciu pobytu písomne, elektronicky, telefonicky alebo faxom v nasledovných lehotách:
 - viac ako 28 dní pred nástupom na pobyt bez poplatku
 - 28 až 15 dní pred nástupom na pobyt 30 % z ceny ubytovania
 - 14 až 2 dni pred nástupom na pobyt 50 % z ceny ubytovania
 - menej ako 2 dni pred nástupom na pobyt 100 % z ceny ubytovania

III.

Zodpovednosť Hotela a klienta

1. Vo vlastnom záujme si klient pred obsadením izby prekontroluje stav a funkčnosť zariadení na izbe a prípadné poruchy a nedostatky ihneď nahlási na recepcii.
2. Klient súhlasí s tým, že počas celej doby trvania prenájomu ubytovania má za účelom vykonania svojich služobných povinností právo do jeho izby vstúpiť chyžná, údržbár prípadne vedúci hotela.
3. V čase od 22:00 hod. do 6:00 hod. musí klient v ubytovacích priestoroch dodržiavať nočný pokoj, teda správať sa tak, aby svojím konaním nevyrušoval ostatných klientov.
4. V prípade porušenia tohto nariadenia, po opakovanom upozornení pracovníkom recepcie, resp. iným, na to oprávneným pracovníkom ubytovacieho zariadenia alebo polície, je prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia oprávnený ráno na druhý deň zrušiť rezervované ubytovanie bez náhrady za zaplatenú zálohu za ubytovanie.

MABOM s.r.o., Mlynská 39, 052 01 Spišská Nová Ves

5. Pracovník hotela nie je oprávnený podávať akékoľvek informácie o ubytovaných host'och tretím osobám (s výnimkou príslušníkov polície po ich legitimovaní sa a preukázaní opodstatnenosti požadovať tieto údaje).
6. Rezervované ubytovanie je klient oprávnený používať do 11:00 hodiny posledného dňa pobytu. Najneskôr do 11:00 hodiny v posledný deň pobytu izbu aj uvoľní. Ak klient tak neurobí v stanovenej lehote, môže mu ubytovacie zariadenie účtovať ubytovanie za nasledujúci deň.
7. Izba sa považuje za uvoľnenú potom, čo klient vynesie z izby všetky svoje veci, odovzdá kľúče na recepcii a poverenému zamestnancovi hotela oznámi odhlásenie sa z ubytovania. Hotel si vyhradzuje právo skontrolovať inventár izby (nábytok, spotrebiče, zabudnuté veci) a úhrady klienta a spotreby klienta, a to do 1 hodiny od uvoľnenia izby klientom.
8. Ak klient akýmkoľvek spôsobom znehodnotil, alebo poškodil zariadenie ubytovacieho zariadenia je povinný to ohlásiť na recepcii ubytovacieho zariadenia ihneď, najneskôr však v momente svojho odchodu. Je na prevádzkovateľovi ubytovacieho zariadenia, akým spôsobom bude riešiť náhradu škody od zodpovedného klienta.
9. Prevádzkovateľ hotela nezodpovedá za veci, klientmi vnesené do priestorov, ktoré sú vyhradené na ubytovanie alebo na uloženie vecí. Za klenoty, peniaze a iné cennosti zodpovedá prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia iba v tom prípade ak ich prevzal do úschovy (na základe potvrdenia).
10. Ubytovaný hosť je povinný vo vlastnom záujme skontrolovať správne uzamknutie izby pri odchode z nej.
11. Prevádzkovateľ hotela nezodpovedá za veci, ktoré si klient, resp. spolucestujúce osoby zanechali v autách na strážených, alebo nestrážených parkoviskách.
12. Prevádzkovateľ hotela nezodpovedá za motorové vozidlá klientov hotela zaparkovaných na vyhradených, nevyhradených miestach alebo v parkovacích boxoch.
13. V izbe ani v celom objekte hotela nesmie klient bez súhlasu premiestňovať zariadenie, robiť úpravy a akýkoľvek zásah do elektrickej siete alebo inej inštalácie.
14. Pred odchodom z ubytovacieho zariadenia je klient povinný na izbe uzavrieť vodovodné kohútiky, zhasnúť v izbe svetlo, vypnúť klimatizáciu a všetky spotrebiče, uzamknúť dvere a kľúč resp. kartu odovzdať na recepcii.
15. Za stratu kľúča resp. karty od izby, jeho poškodenia je účtovaný poplatok 20 Eur.
16. Za škody spôsobené na majetku a zariadeniach ubytovacieho zariadenia zodpovedá ubytovaný hosť podľa platných predpisov a zákonov Slovenskej republiky.

IV. Všeobecne platné ustanovenia

1. Do priestorov hotela je možné prichádzať motorovými vozidlami len po prístupových cestách a s vozidlami parkovať len na vyhradených miestach pre parkovanie ubytovaných hostí.
2. Pri opakovanom príchode do hotela sú klienti povinní preukázať sa platnou hotelovou kartou – v prípade, že ubytovacie zariadenie takúto kartu vydalo.
3. V priestoroch hotela je zakázané konzumovať vlastné alkoholické a nealkoholické nápoje, ktoré neboli zakúpené v odbytových strediskách Wellness Hotela Relax ***.
4. V hoteli a zvlášť na izbe nie je klientom dovolené používať vlastné elektrické spotrebiče. Toto nariadenie sa netýka elektrických spotrebičov, slúžiacich na osobnú hygienu klienta (ako sú: holiaci strojček, kulma na vlasy, a pod.)
5. V celom objekte hotela platí zákaz fajčenia. V areáli hotela je povolené fajčiť len na vyhradených miestach (terasa a vchod do hotela).
6. Z bezpečnostných dôvodov nie je vhodné ponechávať deti do 10 rokov bez dozoru dospelých ani v hotelovej izbe, ani v ostatných spoločenských priestoroch.

MABOM s.r.o., Mlynská 39, 052 01 Spišská Nová Ves

7. Klientom je prísne zakázané využívať priestory wellness centra (bazény, sauny) pod vplyvom alkoholu a psychotropných látok. Klient, ktorý trpí srdcovo-cievnyimi ochoreniami resp. má akékoľvek zdravotné alebo iné ochorenie, v dôsledku ktorého pobyt v bazéne, resp. v saune môže zhoršiť jeho zdravie alebo ohroziť život, môže využívať zariadenie sáun, resp. bazénov wellness centra len na vlastné riziko a zodpovednosť. Každý návštevník je povinný riadiť sa poriadkom wellness centra.
8. Klientom nie je dovolené brať do izieb športové náradie a predmety, ak je na ich úschovu vyhradené iné miesto.
9. Loptové a iné športové hry sa môžu hrať na ihrisku alebo na vyhradených priestoroch tak, aby nebol rušený klúd a bezpečnosť ubytovaných a ďalších klientov.
10. Návrhy na zlepšenie činnosti hotela a prípadné sťažnosti hostí prijíma recepcia, prípadne vedúci hotela.
11. Vaše prania a podnety na zlepšenie našich služieb môžete napísať do knihy „Praní a podnetov“, ktorá sa nachádza sa na recepcii hotela.
12. Pre ubytovaných hostí je v hotelovej mape na izbe a na recepcii dostupný požiarne poriadok. Ubytovaní klienti sú povinní riadiť sa pri svojom pobyte týmto požiarne poriadkom.
13. Host' je povinný dodržiavať ustanovenia tohto ubytovacieho poriadku, všeobecných morálnych a etických pravidiel obvyklých na území Slovenskej Republiky. V prípade, že ho bude porušovať, má prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia právo odstúpiť od poskytovania všetkých svojich služieb pred uplynutím dohodnutého času bez nároku na náhradu.

Ubytovací poriadok je platný od 1.6.2016