

# **LUX DC s.r.o. , Obchodná 37 B, 811 06 Bratislava - mestská časť Staré Mesto**

## **VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY**

### **Článok I.**

#### **ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) prijala a schválila spoločnosť LUX DC s.r.o Obchodná 37B 811 06 Bratislava - mestská časť Staré Mesto Slovensko IČO: 50346172 DIČ: 2120304626 IČ DPH: SK2120304626 Zapísaná v Obchodnom registri MS Bratislava III, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 111854/B , IBAN: SK52 0900 0000 0051 1428 4200 .

### **Článok II.**

#### **VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY**

1. Tieto obchodné podmienky platia pre zmluvy o prenájme hotelových izieb na ubytovanie, konferenčných a banketových miestností a miestností hotela na podujatia na vykonávanie podujatí za nájom, ako aj pre všetky pre hosťa vykonané ďalšie služby a dodávky hotela. Iné obchodné a zmluvné podmienky pre hosťa sa použijú iba vtedy, ak boli výslovne vopred písomne zmluvnými stranami dohodnuté.
2. Zmluva o ubytovaní vzniká prevzatím žiadosti hosťa Hotelom. Závisí od slobodnej vôle hotela, či rezerváciu písomne potvrdí.
3. Zmluvné strany sú Hotel a hosť. Pri objednávke treťou osobou zodpovedá táto osoba voči Hotelu spolu s hosťom ako spoločný dlžník za všetky záväzky vyplývajúce zo zmluvy, pokiaľ hotelu predloží príslušné vyhlásenie od hosťa. Akýkoľvek podnájom alebo ďalší prenájom miestností ako aj ich používanie na iné účely ako na ubytovanie resp. na iné účely ako bolo dohodnuté v zmluve o ubytovaní, vyžadujú predchádzajúci písomný súhlas Hotela.
4. Všetky ceny pobytov na propagačných materiáloch hotela, sú uvádzané pri obsadení izby dvomi dospelými osobami. V prípade obsadenia izby jednou dospelou osobou, bude účtovaný poplatok podľa aktuálneho cenníka

### **Článok III.**

#### **Podmienky a spôsob ubytovania**

1. Wellness Garni Hotel Relax \*\*\* (ďalej len “hotel”) môže ubytovať len hosťa, ktorý je na ubytovanie riadne prihlásený. Na nahliadnutie pracovníkovi recepcie za týmto účelom predložia klienti príslušnému zamestnancovi hotela ihneď pri príchode na recepcii svoj voucher, občiansky preukaz alebo cestovný pas v zmysle Zákona č.135/82 Zb. o hlásení a evidencii pobytu občanov v platnom znení a v zmysle Zákona č.428/2008 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.
2. Každý hosť, ktorý nie je štátnym občanom SR je povinný v zmysle Zákona č. 48/2008 Z. z. o pobyte cudzincov v platnom znení vyplniť a odovzdať úradné tlačivo o hlásení pobytu na recepciu, predložené pri príchode pracovníkom recepcie, pričom všetky požadované údaje je povinný uviesť pravdivo a úplne.
3. Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia – hotela – je povinný ubytovať iba klientov, ktorí sa po príchode riadne prihlásia na mieste na to určenom obvykle na recepcii. Na základe objednaného ubytovania sa v deň príchodu môže hosť ubytovať v čase

# **LUX DC s.r.o. , Obchodná 37 B, 811 06 Bratislava - mestská časť Staré Mesto**

od 16.00 h do 18.00 h. Do tejto doby hotel pre hosťa izbu rezervuje, pokiaľ v objednávke nebola iná požiadavka a hotel ju potvrdil. Ak hosť do 18.00 h nenahlási svoj neskorší príchod, po 18.00

h môže hotel izbou voľne disponovať, pokiaľ sa s hosťom nedohodne inak. V prípade, že hosť uhradil zálohovú platbu, je hotel povinný podržať rezerváciu do 22.00 h. Za predpokladu, že hosť nenastúpi na pobyt ani po tomto termíne, hotel nie je povinný zálohovú platbu v cene nocľahu za prvú noc hosťovi vrátiť. V prípade, že hosť stornuje ubytovanie sa hotel riadi odstavcom II bodom 5. tohto ubytovacieho poriadku.

4. Klient, ktorý sa ubytuje pred 6.00 hodinou rannou, uhradí cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc.
5. Klient, ktorý požaduje ubytovanie pred 12.00 hodinou, a preto sa izba nemohla predchádzajúcu noc prenajať, platí ubytovanie aj za predchádzajúcu noc.
6. Prevádzkovateľ hotela vydá klientovi pri nástupe na ubytovanie kľúče od izby.
7. Hotel poskytuje klientovi služby minimálne v rozsahu a kvalite určenej príslušnou vyhláškou o kategorizácii a zatriedovaní ubytovacích a stravovacích zariadení, podľa ktorej je hotel Relax zatriedený do 3. kategórie – 3\*\*\*.
8. Ubytovanie v hoteli je povolené len osobám, ktoré nie sú postihnuté infekčnými chorobami.
9. Ak si klient rezervoval jednolôžkovú izbu, účtuje prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia iba cenu za jednolôžkovú izbu i v prípade, že klienta ubytuje vo viaclôžkovej izbe alebo apartmáne. Táto zásada platí i pri rezervácii dvojlôžkovej izby, ak je potom klient ubytovaný vo viaclôžkovej izbe alebo v apartmáne.
10. Na základe rezervácie potvrdenej voucherom je prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia povinný ubytovať klientov počas celej doby rezervácie, uvedenej vo vouchery. Počas celej tejto doby nemôže prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia s touto kapacitou disponovať.
11. Ak klient požiadá o predĺženie doby ubytovania, môže mu prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia ponúknuť aj inú izbu než tú, v ktorej bol pôvodne ubytovaný a klient musí túto skutočnosť akceptovať.
12. Na prijímanie návštev sú k dispozícii spoločenské miestnosti. Na izbe môže klient prijímať návštevy iba so súhlasom recepcie. Pracovník recepcie je oprávnený požadovať od návštevy identifikačný doklad: občiansky preukaz, resp. cestovný pas.
13. Tento ubytovací poriadok je záväzný aj pre všetky návštevy na izbách. Klient, ktorý si ubytovanie rezervoval a na izbe je ubytovaný, je zodpovedný za jeho dodržiavanie osobou, resp. osobami, ktoré ho na izbe navštívili.
14. V prípade, že sa návšteva zdrží na izbe neobvykle dlhú dobu (viac ako dve hodiny), je pracovník recepcie splnomocnený vyžadovať úhradu za ubytovanie podľa platného cenníka.
15. V oprávnených prípadoch je pracovník recepcie splnomocnený návštevu na izbe neumožniť.

## **Článok IV.**

### **Platba za poskytnuté ubytovanie**

1. Za ubytovanie a poskytnuté služby je klient povinný uhradiť cenu v súlade s platným cenníkom hotela, najneskôr však v deň ukončenia pobytu na základe predloženia účtu resp. faktúry spolu s vyúčtovaním poskytnutých záloh zo strany klienta. Pri pobyte dlhšom ako sedem dní je klient povinný uhradiť celý pobyt najneskôr v siedmy deň pobytu, pokiaľ sa hotel s klientom nedohodli inak. Účet resp. faktúra za pobyt je splatná pri jej predložení klientovi.
2. Cenník služieb za prechodné ubytovanie a ďalšie služby je k nahliadnutiu na recepcii hotela.

# LUX DC s.r.o. , Obchodná 37 B, 811 06 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

3. Hotel si vyhradzuje právo požadovať od klienta pri rezervácii zálohovú platbu vo výške 50% až 100% z ceny ubytovania. Rezervácia sa stáva záväznou pre hotel až po obdržaní úhrady zálohovej platby na účet prevádzkovateľa hotela. Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia je oprávnený požadovať od klienta, ktorý nezaplatil pri rezervácii ubytovania zálohu vo výške 100% doplatenie dlžnej sumy ihneď pri príchode, alebo identifikačné údaje platobnej karty zloženie hotovostnej istiny. Prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia môže použiť všetky možnosti súčasne.
4. V prípade skrátenia pobytu klientom má hotel právo klientovi vyúčtovať plnú výšku dohodnutej ceny za celú dĺžku pobytu.
5. Hotel je oprávnený účtovať nasledovné storno poplatky v prípade, že klient zruší svoju rezerváciu pobytu písomne, elektronicky, telefonicky alebo faxom v nasledovných lehotách:
  - **Zrušenie zdarma** (bez storno poplatku) **viac ako 90 dní pred príchodom**
  - **50 % z ceny rezervácie** pri zrušení pobytu menej než **90 dní pred príchodom**
  - **100 % z ceny rezervácie** pri zrušení pobytu menej než **60 dní pred príchodom**

## Článok V.

### Zodpovednosť Hotela a klienta

1. Vo vlastnom záujme si klient pred obsadením izby prekontroluje stav a funkčnosť zariadení na izbe a prípadné poruchy a nedostatky ihneď nahlási na recepcii.
2. Klient súhlasí s tým, že počas celej doby trvania prenájmu ubytovania má za účelom vykonania svojich služobných povinností právo do jeho izby vstúpiť chýžná, údržbár prípadne vedúci hotela.
3. V čase od 22:00 hod. do 6:00 hod. musí klient v ubytovacích priestoroch dodržiavať nočný pokoj, teda správať sa tak, aby svojím konaním nevyrušoval ostatných klientov.
4. V prípade porušenia tohto nariadenia, po opakovanom upozornení pracovníkom recepcie, resp. iným, na to oprávneným pracovníkom ubytovacieho zariadenia alebo polície, je prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia oprávnený ráno na druhý deň zrušiť rezervované ubytovanie bez náhrady za zaplatenú zálohu za ubytovanie.
5. Pracovník hotela nie je oprávnený podávať akékoľvek informácie o ubytovaných host'och tretím osobám (s výnimkou príslušníkov polície po ich legitimovaní sa a preukázaní opodstatnenosti požadovať tieto údaje).
6. Rezervované ubytovanie je klient oprávnený používať do 10:00 hodiny posledného dňa pobytu. Najneskôr do 10:00 hodiny v posledný deň pobytu izbu aj uvoľní. Ak klient tak neurobí v stanovenej lehote, môže mu ubytovacie zariadenie účtovať ubytovanie za nasledujúci deň.
7. Izba sa považuje za uvoľnenú potom, čo klient vynesie z izby všetky svoje veci, odovzdá kľúče na recepcii a poverenému zamestnancovi hotela oznámi odhlásenie sa z ubytovania. Hotel si vyhradzuje právo skontrolovať inventár izby (nábytok, spotrebiče, zabudnuté veci) a úhrady klienta a spotreby klienta, a to do 1 hodiny od uvoľnenia izby klientom.
8. Ak klient akýmkoľvek spôsobom znehodnotil, alebo poškodil zariadenie ubytovacieho zariadenia je povinný to ohlásiť na recepcii ubytovacieho zariadenia ihneď, najneskôr však v momente svojho odchodu. Je na prevádzkovateľovi ubytovacieho zariadenia, akým spôsobom bude riešiť náhradu škody od zodpovedného klienta.
9. Prevádzkovateľ hotela nezodpovedá za veci, klientmi vnesené do priestorov, ktoré sú vyhradené na ubytovanie alebo na uloženie vecí. Za klenoty, peniaze a iné cennosti

# LUX DC s.r.o. , Obchodná 37 B, 811 06 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

- zodpovedá prevádzkovateľ ubytovacieho zariadenia iba v tom prípade ak ich prevzal do úschovy (na základe potvrdenia).
10. Ubytovaný hosť je povinný vo vlastnom záujme skontrolovať správne uzamknutie izby pri odchode z nej.
  11. Prevádzkovateľ hotela nezodpovedá za veci, ktoré si klient, resp. spolucestujúce osoby zanechali v autách na strážených, alebo nestrážených parkoviskách.
  12. Prevádzkovateľ hotela nezodpovedá za motorové vozidlá klientov hotela zaparkovaných na vyhradených, nevyhradených miestach alebo v parkovacích boxoch.
  13. V izbe ani v celom objekte hotela nesmie klient bez súhlasu premiestňovať zariadenie, robiť úpravy a akýkoľvek zásah do elektrickej siete alebo inej inštalácie.
  14. Pred odchodom z ubytovacieho zariadenia je klient povinný na izbe uzavrieť vodovodné kohútiky, zhasnúť v izbe svetlo, vypnúť klimatizáciu a všetky spotrebiče, uzamknúť dvere a kľúč resp. kartu odovzdať na recepcii.
  15. Za stratu kľúča resp. karty od izby, jeho poškodenia je účtovaný poplatok 20 Eur.
  16. Za škody spôsobené na majetku a zariadeniach ubytovacieho zariadenia zodpovedá ubytovaný hosť podľa platných predpisov a zákonov Slovenskej republiky.

## Článok VI.

### Odstúpenie, zrušenie objednávky, stornovanie

1. Pokiaľ medzi hotelom a hosťom bol písomne dohodnutý termín na bezplatné odstúpenie od zmluvy, môže hosť do tej doby odstúpiť od zmluvy bez toho, aby vyvolal nároky platieb alebo nárokov škody hotelu. Právo odstúpenia hosťa zaniká, pokiaľ až po dohodnutý termín svoje právo na odstúpenie písomne voči hotelu nevyužije.
2. Storno podmienky pri stornovaní pobytu zo strany hosťa:
  - **Zrušenie zdarma** (bez storno poplatku) **viac ako 90 dní pred príchodom**
  - **50 % z ceny rezervácie** pri zrušení pobytu menej než **90 dní pred príchodom**
  - **100 % z ceny rezervácie** pri zrušení pobytu menej než **60 dní pred príchodom**
3. Hotel akceptuje 10 %-nú toleranciu z objednaného počtu osôb.
4. Pri výraznom znížení reálneho počtu osôb oproti objednanému počtu osôb si Hotel vyhradzuje právo na prehodnotenie výšky poskytnutých zliav.
5. Napriek storno podmienkam uvedených v bode 2. Hotel vždy posúdi storno podmienky individuálne pri každej akcii za účelom poskytnutia výhodnejších podmienok pre Host'a.
6. Pokiaľ sa nevykoná dohodnutá alebo žiadaná platba vopred ani po uplynutí primeranej dodatočnej lehoty stanovenej hotelom, je hotel tiež oprávnený k odstúpeniu od zmluvy.
7. Ďalej je hotel oprávnený od zmluvy mimoriadne odstúpiť najmä v prípadoch: vyššia moc alebo iné okolnosti, za ktoré hotel nezodpovedá, robia splnenie zmluvy nemožným; izby boli rezervované za uvedenia zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov podstatných skutočností napr. v osobe hosťa alebo účelu; hotel má opodstatnený dôvod na domnienku, že využitie hotelových služieb by mohlo ohroziť hladkú prevádzku obchodu, bezpečnosť alebo vážnosť hotela na verejnosti, bez toho, že by sa to mohlo pripisovať majiteľom resp. organizácii hotela; Pri odstúpení od zmluvy zo strany hotela nevzniká hosťovi žiaden nárok na náhradu škody

## Článok VII.

### Záverečné ustanovenia

## **LUX DC s.r.o. , Obchodná 37 B, 811 06 Bratislava - mestská časť Staré Mesto**

1. Miesto plnenia a platby je sídlo hotela.
2. Pokiaľ by jednotlivé ustanovenia týchto všeobecných obchodných podmienok boli alebo stali sa neúčinnými alebo neplatnými, nedotýka sa tým účinnosť ostatných ustanovení.
3. Zmeny alebo doplnenia zmluvy, prevzatia žiadosti alebo obchodných podmienok vyžadujú pre ich účinnosť písomnú formu a budú účinné až vtedy, keď ich hotel písomne potvrdí. Jednostranné zmeny alebo doplnenia hosťom sú neúčinné.
4. Host' súhlasí so správou, spracovaním a uchovávaním jeho osobných údajov pre potreby spoločnosti

LUX DC s.r.o.  
Obchodná 37 B  
81106 Bratislava – mestská časť Staré Mesto

5. Host' je povinný dodržiavať ustanovenia tohto ubytovacieho poriadku. V prípade, že hrubo poruší svoje povinnosti alebo dobré mravy, má hotel právo odstúpiť od zmluvy o poskytnutí služby pred uplynutím dohodnutého času. Host' je pri ubytovaní oboznámený s ubytovacím poriadkom, cenníkom hotela a podmienkami ubytovania v hoteli, ktoré si môže pozrieť na recepcii hotela (kedykoľvek dostupné na recepcii na pulte).

Všeobecné obchodné podmienky Wellness Garni Hotela Relax \*\*\* v Senci sú platné od 1. júna 2023.